

เลขที่รับ.....	ผู้รับ
ลงชื่อ.....	(.....)
ตำแหน่ง.....	
วันที่.....	เวลา.....

บันทึกแสดงความตกลงในการยื่นคำขอ การแจ้งข้อมูล และจัดส่งรายงานประจำปี  
ตามกฎหมายว่าด้วยคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็นทางระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมการค้าภายใน

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (ห้างหุ้นส่วน/บริษัท/บริษัทมหาชน/สหกรณ์).....

.....เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขทะเบียนสหกรณ์.....

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....E-mail Address.....

ประเภทธุรกิจ

รับทำการเก็บรักษาสินค้าโดยรับบำเหน็จเป็นทางการค้าปกติ

เก็บรักษาสินค้าเฉพาะแก่บริษัทในเครือโดยรับบำเหน็จเป็นทางการค้าปกติ

ประเภทกิจการ

คลังสินค้า  ไซโล  ห้องเย็น

มีความประสงค์จะยื่นคำขอ แจ้งข้อมูล หรือจัดส่งรายงานประจำปีตามกฎหมายว่าด้วยคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็นทางระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่ออธิบดีกรมการค้าภายใน โดยตกลงผูกพัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ รายการที่ประสงค์จะยื่นคำขอ แจ้งข้อมูล หรือจัดส่งรายงานประจำปี

ยื่นคำขอ

แจ้งข้อมูล

จัดส่งรายงาน

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าได้เข้าใจและรับทราบวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการกำกับคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น และประกาศกรมการค้าภายในเกี่ยวกับการยื่นคำขอ การแจ้งข้อมูลและการจัดส่งรายงานประจำปีตามกฎหมายว่าด้วยคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็นทางระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และคู่มือการใช้งานการยื่นคำขอ การแจ้งข้อมูล และจัดส่งรายงานประจำปีตามกฎหมายว่าด้วยคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็นทางระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เป็นอย่างดีแล้ว และตกลงผูกพันตามวิธีปฏิบัติดังกล่าวทุกประการ

ข้อ ๓ ข้อมูลซึ่งเข้าสู่ระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการค้าภายในและการกระทำของข้าพเจ้า  
ที่ดำเนินการเกี่ยวกับการยื่นคำขอ การแจ้งข้อมูล และจัดส่งรายงานประจำปีตามกฎหมายว่าด้วยคลังสินค้า ไซโล  
และห้องเย็นทางระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าเป็นข้อมูลที่ส่งและกระทำการโดย (ห้างหุ้นส่วน/บริษัท/  
บริษัทมหาชน/สหกรณ์).....  
และขอรับรองความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อ  
ในหนังสือฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

	ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (.....)
ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)	ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (.....)
	ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (.....)
	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....